



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Yogyakarta

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515207, 515865, 562682 Fax (0274) 554432 EMAIL :
bappeda@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Kepada
Yth. Kepala Bappeda Kota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan laporan pelaksanaan pemantauan kode etik pegawai Bappeda Kota Yogyakarta periode Bulan Januari sampai Bulan Desember Tahun 2021.

**LAPORAN PEMANTAUAN KODE ETIK PEGAWAI
MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2021**

NO	KODE ETIK	IMPLEMENTASI	PEMANTAUAN
1	Mentaati Kode Etik Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta	Kode Etik Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta dibacakan pada saat Apel Pagi setiap hari Senin dikecualikan ketika bersamaan dengan Upacara Pemerintah Kota Yogyakarta.	Selama masa pandemi covid 19 dan untuk menerapkan protokol kesehatan serta adanya kebijakan WFO/WFH untuk pelaksanaan apel ditiadakan.
	Melaksanakan tugas penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah, penelitian dan pengembangan pembangunan daerah dan penyelenggaraan data pembangunan daerah.	Masing-masing Kasubbid/PPTK harus mengimplementasikan tugas ini ke dalam kegiatan yang dituangkan dalam RKA/DPA di masing-masing sub bidang ataupun sub bagian.	Sudah dilaksanakan yang terintegrasi dalam DPA.
	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjunjung tinggi rasa solidaritas sesama pegawai serta menghargai perbedaan pendapat.	- Setiap hari Jumat dilaksanakan Pengajian untuk mempererat hubungan yang harmonis antar sesama pegawai - Dalam pelaksanaan rapat/pertemuan harus	Selama masa pandemi covid 19 dan untuk menerapkan protokol kesehatan serta adanya kebijakan WFO/WFH untuk pelaksanaan pengajian ditiadakan.

		memberi kesempatan kepada pegawai untuk mengemukakan pendapatnya.	
		-	
	Tidak memberikan informasi yang bukan menjadi kewenangannya.	Informasi untuk umum hanya diberikan sesuai dengan ketugasan masing-masing pegawai.	Informasi diberikan kepada masyarakat /umum sesuai dengan ketugasan Bappeda.
	Selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pengetahuan dan kreatifitas dalam melaksanakan tugas.	Pegawai diberi kesempatan untuk mengikuti diklat yang mendukung pelaksanaan kerja.	Sudah memberi kesempatan kepada pegawai yang akan mengikuti diklat sesuai dengan ketugasannya.
	Tidak menggunakan sarana kantor untuk kepentingan pribadi/golongan.	Larangan penggunaan mobil dinas untuk keperluan mudik lebaran.	Tidak ada yang menggunakan kendaraan dinas untuk kepentingan mudik lebaran.

Yogyakarta, Desember 2021
Sekretaris Bappeda



Dra. Suprantini
NIP. 196411071992032003