



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Kenari No. 56 Kode Pos 55165 Telp. 515207, 515865, 562662 Fax (0274) 554432

EMAIL : [bappeda@jogja.go.id](mailto:bappeda@jogja.go.id);

HOTLINE SMS : 081 2278 0001, HOTLINE E MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA  
NOMOR : 45 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA  
YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa tahun 2021 di Kegiatan Bappeda Kota Yogyakarta dipandang perlu untuk menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) dan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa (PPBJ);
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud butir a tersebut diatas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bappeda Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang tentang Perubahan Kedua atas UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Instansi Pemerintah, sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2018;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2019 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Yogyakarta ;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 137 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Jasa Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021;
6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 138 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Barang dan Konstruksi Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021;

7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 146 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengadaan Dan Pengelolaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perseorangan Di Pemerintah Kota Yogyakarta;

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom) PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA

PERTAMA : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) pada Bappeda Kota Yogyakarta dengan susunan personalia seperti tersebut dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat-pejabat tersebut diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun perencanaan pengadaan;
2. Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
3. Menetapkan rancangan kontrak;
4. Menetapkan dan mengesahkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), jadwal, tata cara pelaksanaan dan lokasi pengadaan yang disusun panitia pengadaan/pejabat pengadaan;
5. Menetapkan besaran uang muka yang menjadi hak penyedia barang/jasa sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Menetapkan paket-paket pekerjaan disertai ketentuan penggunaan produksi dalam negeri dan peningkatan pemberian kesempatan bagi usaha kecil termasuk koperasi kecil, serta kelompok masyarakat;
7. Menetapkan tim pendukung;
8. Menetapkan tim atau tenaga ahli;
9. Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
10. Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
11. Menyiapkan dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan pihak penyedia barang/jasa;
12. Mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak;
13. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
14. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/ KPA dengan berita acara penyerahan;
15. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
16. Menilai kinerja Penyedia.

KETIGA : Segala biaya akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Yogyakarta Tahun 2021.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 15 Desember 2020

K e p a l a



AGUS TRI HARYONO, ST., MT.  
NIP. 19720306 199603 1 004.

Tembusan :

- Yth. 1. Bapak Walikota Yogyakarta.  
2. Inspektur Kota Yogyakarta.  
3. Ka. BPKAD Kota Yogyakarta.  
4. Yang bersangkutan

**DAFTAR NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom) DAN PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA (PPBJ) PADA BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	PROGRAM/KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA (PPBJ)
1	2	3	4
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
B	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		
1.	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Zusri Kusuma Wardani, SE
2.	Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Zusri Kusuma Wardani, SE
3.	Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Zusri Kusuma Wardani, SE
C.	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
1.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Muh. Muslim, S.Pt.
2.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Itmam Fadhlán, S.Si., M.Ec.Dev
3.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Wilayah	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Siti Nursanti Irriani, ST., M.Eng.

No.	PROGRAM/KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA (PPBJ)
1	2	3	4
D.	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		
1.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Purwanta
2.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Purwanta
3.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Purwanta
4.	Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Agus Tri Haryono, ST., MT.	Purwanta

Kepala Bappeda Kota Yogyakarta



AGUS TRI HARYONO, ST., MT.  
NIP. 19720306 199603 1 004.



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Kenari No. 56 Kode Pos 55165 Telp. 515207, 515865, 562662 Fax (0274) 554432

EMAIL : [bappeda@jogja.go.id](mailto:bappeda@jogja.go.id);

HOTLINE SMS : 081 2278 0001, HOTLINE E MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 02 TAHUN 2021**

**TENTANG**

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA  
YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom),  
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa untuk membantu Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kota Yogyakarta selaku pengguna anggaran/pengguna barang dan jasa dalam melaksanakan kegiatan di Bappeda Kota Yogyakarta dipandang perlu untuk menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pendukung Administrasi Kegiatan;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud butir a tersebut diatas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bappeda Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang tentang Perubahan Kedua atas UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Instansi Pemerintah, sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2018;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2019 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Yogyakarta ;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 137 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Jasa Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021;

6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 138 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Barang dan Konstruksi Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021;
7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 146 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengadaan Dan Pengelolaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perseorangan Di Pemerintah Kota Yogyakarta;
8. Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) Nomor : DPA/A.1/5.01.5.05.0.00.01.0000/001/2021 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) yang dibiayai dari APBD Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.

## M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom) DAN PEJABAT PEMBUAT PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2021
- PERTAMA : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Bappeda Kota Yogyakarta dengan susunan personalia seperti tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat-pejabat tersebut diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagai berikut :
- 1. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) :**
- Menyusun perencanaan pengadaan;
  - Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  - Menetapkan rancangan kontrak;
  - Menetapkan dan mengesahkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), jadwal, tata cara pelaksanaan dan lokasi pengadaan yang disusun panitia pengadaan/pejabat pengadaan;
  - Menetapkan besaran uang muka yang menjadi hak penyedia barang/jasa sesuai ketentuan yang berlaku;
  - Menetapkan paket-paket pekerjaan disertai ketentuan penggunaan produksi dalam negeri dan peningkatan pemberian kesempatan bagi usaha kecil termasuk koperasi kecil, serta kelompok masyarakat;
  - Menetapkan tim pendukung;
  - Menetapkan tim atau tenaga ahli;
  - Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);

- Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- Menyiapkan dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan pihak penyedia barang/jasa;
- Mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak;
- Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
- Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/ KPA dengan berita acara penyerahan;
- Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
- Menilai kinerja Penyedia.

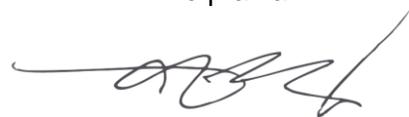
**2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) :**

- mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
- menyiapkan dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan

KETIGA : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 4 Januari 2021

K e p a l a



AGUS TRI HARYONO, ST., MT.  
NIP. 19720306 199603 1 004.

Tembusan :

- Yth. 1. Bapak Walikota Yogyakarta.  
2. Ka. Inspektur Kota Yogyakarta.  
3. Ka. DPDPK Kota Yogyakarta.  
4. Yang bersangkutan

**DAFTAR NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom) DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2021**

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3	4
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
2.8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Muh. Muslim, S.Pt.	Riyantini, S.E.
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
3.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3	4
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
6.3	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Muh. Muslim, S.Pt.	Siti Rokhani Windarwati, SH.
B	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		Jati Putranto
1.	Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan		
1.1	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Arief Eka Tirtakusuma, S.T., M.Eng	Arief Eka Tirtakusuma, S.T., M.Eng
1.2	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
1.3	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
1.4	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
1.5	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
1.6	Penyiapan Bahan KOordinasi Musrenbang Kecamatan	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
1.7	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Yohanasani Widayatsari, S.T.
2.	Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		
2.1	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Dwi Sulistiyowati, S.Si., M.A.
2.2	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Dwi Sulistiyowati, S.Si., M.A.
2.3	Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Yohanasani Widayatsari, S.T.	Dwi Sulistiyowati, S.Si., M.A.
3.	Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		
3.1	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Zusri Kusuma Wardani, S.E.	Zusri Kusuma Wardani, S.E.
3.2	Monitoring, Evaluasi, dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Zusri Kusuma Wardani, S.E.	Zusri Kusuma Wardani, S.E.
C.	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
1.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		
1.1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPd)	Muh. Muslim, S.Pt.	Tri Oktavia Marjani, S.I.P., M.M.

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3	4
1.2	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Muh. Muslim, S.Pt.	Muh. Muslim, S.Pt.
1.3	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Maya Silaturachmi, S.I.P	Maya Silaturachmi, S.I.P
2.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)		
2.1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perkonomian (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Itmam Fadhlan, S.Si., M.Ec.Dev	Agustin Wijayanti, S.Si., M.Ec.Dev
2.2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Itmam Fadhlan, S.Si., M.Ec.Dev	Itmam Fadhlan, S.Si., M.Ec.Dev
2.3	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Itmam Fadhlan, S.Si., M.Ec.Dev	Prillia Astuti, S.E., M.P.M.
3.	Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		
3.1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Siti Nursanti Irriani, ST., M.Eng.	Silvi Maynina, S.T., M.T., M.Sc.
3.2	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Maria Herdwi Widyaningsih, S.T.	Maria Herdwi Widyaningsih, S.T.
3.3	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Siti Nursanti Irriani, ST., M.Eng.	Siti Nursanti Irriani, ST., M.Eng.
D.	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		
1.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		
1.1	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Sulistyo Handoko, S.E.	Sulistyo Handoko, S.E.
1.2	Perumusan Rekomendasi Atas Rencana Penetapan Peraturan Baru dan/atau Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Peraturan	Sulistyo Handoko, S.E.	Sulistyo Handoko, S.E.
2.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan		
2.1	Penelitian dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat	Sulistyo Handoko, S.E.	Sulistyo Handoko, S.E.
3.	Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan		
3.1	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Sulistyo Handoko, S.E.	Sulistyo Handoko, S.E.
3.2	Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sulistyo Handoko, S.E.	Sulistyo Handoko, S.E.

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
1	2	3	4
4.	Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi		
4.1	Diseminasi Jenis, Prosedur, dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	Mustika Partiw, S.Si	Mustika Partiw, S.Si
4.1	Sosialiasi dan Diseminasi Hasil Kelitbangan	Mustika Partiw, S.Si	Mustika Partiw, S.Si

Kepala Bappeda Kota Yogyakarta



AGUS TRI HARYONO, S.T., M.T.  
NIP. 19720306 199603 1 004.