



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦂꦠꦏꦨ
ꦧꦫꦤꦥꦼꦂꦺꦤꦑꦤꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦂꦠꦏꦨ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515207, 515865, 562682 Fax (0274) 554432
EMAIL : bappeda@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Kepada
Yth. Kepala Bappeda Kota Yogyakarta
di
Y O G Y A K A R T A

Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan laporan pelaksanaan pemantauan kode etik pegawai Bappeda Kota Yogyakarta periode Bulan Januari sampai Bulan Desember Tahun 2023.

LAPORAN PEMANTAUAN KODE ETIK PEGAWAI
MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2023

NO	KODE ETIK	IMPLEMENTASI	PEMANTAUAN
1	Mentaati Kode Etik Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta	Kode Etik Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta dibacakan pada saat Apel Pagi setiap hari Senin dikecualikan ketika bersamaan dengan Upacara Pemerintah Kota Yogyakarta.	Pada pelaksanaan apel pagi kode etik pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta dan kode etik pegawai Bappeda.
	Melaksanakan tugas penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah, penelitian dan pengembangan pembangunan daerah dan penyelenggaraan data pembangunan daerah.	Masing-masing Ketua Tim Kerja dan PPTK harus mengimplementasikan tugas ini ke dalam kegiatan yang dituangkan dalam RKA/DPA di masing-masing sub bidang ataupun sub bagian.	Sudah dilaksanakan yang terintegrasi dalam DPA.
	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjunjung tinggi rasa solidaritas sesama pegawai serta menghargai perbedaan pendapat.	<ul style="list-style-type: none">- Setiap hari Kamis (minimal sebulan sekali) dilaksanakan Pengajian untuk meningkatkan nilai religious sehingga diharapkan bisa mempererat hubungan yang harmonis antar sesama pegawai- Dalam pelaksanaan rapat/pertemuan harus memberi kesempatan kepada pegawai untuk mengemukakan pendapatnya.	<ul style="list-style-type: none">- Pengajian dilaksanakan setiap hari Kamis kombinasi antara luring dan daring.- Ada group WA untuk saling berbagi masukan dan pendapat terkait dengan permasalahan ataupun pekerjaan.
	Tidak memberikan informasi yang bukan menjadi kewenangannya.	Informasi untuk umum hanya diberikan sesuai dengan ketugasan masing-masing pegawai.	Informasi diberikan kepada masyarakat /umum sesuai dengan ketugasan Bappeda.

	Selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pengetahuan dan kreatifitas dalam melaksanakan tugas.	Pegawai diberi kesempatan untuk mengikuti diklat yang mendukung pelaksanaan kerja.	Sudah memberi kesempatan kepada pegawai yang akan mengikuti diklat sesuai dengan tugasannya.
	Tidak menggunakan sarana kantor untuk kepentingan pribadi/golongan.	Larangan penggunaan mobil dinas untuk keperluan mudik lebaran.	Tidak ada yang menggunakan kendaraan dinas untuk kepentingan mudik lebaran.

Yogyakarta, Desember 2023

Sekretaris Bappeda



Tri Retnani, S.Si., MT
NIP. 197203021998032002